

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de 7 iunie ora 09.30, concurs pentru ocuparea următorului post:

1 post vacant de şef serviciu II la Serviciul Tehnic, Administrativ, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Cerinţe privind ocuparea postului :

Cerinţe generale:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

Cerinţe specifice:

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor inginereşti, ramurile inginerie civilă, inginerie electrică, electronică şi telecomunicaţii, sau în domeniul ştiinţelor sociale, ramurile ştiinţe juridice, administrative.

2. Vechime în muncă/specialitatea necesară: minim 10 de ani, din care vechime într-o instituție publică de minim 5 ani și într-o funcție de conducere de minim 2 ani

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: cunoștințe de utilizare PC: MS Office (Word, PowerPoint, Excel).

Tematică și bibliografie:

1. Legea nr. 333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 307/2006 *privind apărarea împotriva incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată în M. Of. nr. 933/13.10.2004, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;

6. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții publicat în M. Of. Nr. 797/23.11.2009, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;

7. Hotărârea nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – **integral**;

8. Hotărâre nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții – **integral**;

9. Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice – **integral**; Legea bibliotecilor, nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare, disponibil pe site-ul Academiei Române;

10. Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora publicată în M. Of. Nr. 193/28 iulie 1994, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;

11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – **integral**;

12. Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – **integral**.

13. Ordinul nr. 382/2009 *pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului RSVTI*;

14. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii (ROF), disponibil pe site-ul Bibliotecii Academiei Române;

15. Regulamentul Intern al Bibliotecii Academiei Române, disponibil pe site-ul Bibliotecii Academiei Române;

16. Statutul Academiei Române, disponibil pe site-ul Academiei Române.

Dosarul de concurs, cu mențiunea, pe copertă, a numărului de pagini conținute, se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare până la data de 24 mai 2023 (inclusiv), zilnic între orele 10.00 - 14.00. Candidatul va primi numărul de înregistrare al dosarului.

Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Toate informațiile legate de acest concurs vor fi obținute doar telefonic la numărul de telefon 021.212.82.84, int. 1206/1207.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular tip de înscriere la concurs (document care se regăsește pe site-ul BAR la Rubrica Anunțuri, Secțiunea Anunț concurs);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (unde e cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Vor intra în concurs candidații ale căror dosare de înscriere sunt complete și declarate admise la selecția dosarelor, selecție care va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției în data de 29 mai 2023 ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele selecției dosarelor de concurs se depun personal până în data de 30 mai 2023 ora 15.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 31 mai 2023 ora 15.00.

Desfășurarea concursului:

- proba scrisă: - subiecte de specialitate stabilite de comisia de concurs înaintea concursului/examenului.

Data susținerii probei scrise este 7 iunie 2023 ora 9.30 în Sala de Consiliu.

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 8 iunie 2023 ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun personal până în data de 9 iunie 2023 în intervalul orar 09.00 - 12.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 12 iunie 2023 ora 10.00.

- proba interviu – conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este 12 iunie 2023, ora 11.00 în sala de Consiliu.

Rezultatele interviului se afișează în data de 13 iunie 2023, ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun personal în data de 14 iunie 2023 în intervalul orar 09.00 - 12.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 15 iunie 2023 ora 13.00 împreună cu rezultatele finale.

DIRECTOR GENERAL

Prof. ing. Nicolae NOICA

Membru de onoare al Academiei Române